

Beleid audiovisuele bijdragen aan de kerkdienst (7 april 2021).

Aanleiding tot het opstellen van dit beleidsstuk was een aantal problemen rondom audiovisuele bijdragen (powerpoints, filmpjes en foto's) aan de presentatie van de erediensten in de NGK Kampen.

1. Soms werd zóveel materiaal aangeleverd dat een dienst onnodig lang zou gaan duren. Onduidelijk was wie in dat geval beslist over welke bijdragen wél en welke níet vertoond worden.
2. Er werden nog wel eens bijdragen aangeleverd die technisch niet plaatsbaar zijn of problematisch weergegeven worden.
3. Aanlevering gebeurde soms zó laat dat verwerking in de presentatie tot onnodige werkdruk leidde voor degene die de presentatie maakt.
4. De medewerkers voor wie het van belang is om te weten wanneer welke bijdrage wordt getoond (predikanten, muzikanten) hadden daar niet altijd zicht op.

Er zijn **enkele basisregels** waaraan alle bijdragen moeten voldoen:

1. De bijdrage wordt uiterlijk **vrijdagmiddag 18.00 uur** aangeleverd via beamer@ngkkampen.nl. Bijdragen die na bovengenoemd tijdstip worden aangeleverd, worden niet opgenomen! Hierop is één uitzondering: bijdragen bij de mededelingen van de kerkenraad inzake geboorte, trouw, rouw of nieuw gemeentelid die door de achterliggende omstandigheden niet tijdig aangeleverd kunnen worden.
2. Alle bijdragen in of na de dienst, alsmede bijdragen bij de mededelingen van de kerkenraad, worden gemeld aan de dienstdoende predikant (via bovengenoemd e-mailadres), die de regie heeft over de plaats in de liturgie waarop de bijdrage getoond wordt. Ook let deze erop dat er niet teveel bijdragen in de dienst komen. Wanneer er zóveel bijdragen worden aangeleverd dat besloten moet worden dat sommige bijdragen niet getoond worden, beslist de vaste voorganger daarover in overleg met de KBZ medewerker eredienst. Bij een gastpredikant of een predikant die niet meer als actieve predikant bij onze gemeente in dienst is, wordt die taak geheel vervuld door de KBZ medewerker eredienst.
3. Wanneer de online uitzending van de dienst begonnen is, kan er niets meer worden gewijzigd aan de presentatie, en kunnen bijdragen niet meer opgenomen worden.

Voor de bijdragen gelden de volgende **technische eisen**:

- **Foto's** goede resolutie bij voorkeur minimaal 1 MB
- **Filmpjes** aanleveren als Mp4-bestand of via youtube link. Bij voorkeur in landschapsformaat (liggend), bij foto's in portretstand (staand) wordt slechts een deel van het scherm benut.
- **Powerpoint** in 16:9 formaat. Foto's moeten voldoende reolutie hebben (>1 MB) anders worden ze onscherp. Lettertype bij voorkeur calibri 40 pts. Bij meer tekst kan kleiner lettertype gebruikt worden, minimale grootte is 28 pts. Houd de tekst beknopt en de dia's overzichtelijk.

Er kunnen **4 categorieën** audiovisuele bijdragen aan de eredienst worden onderscheiden, te weten A. liturgiegerelateerde bijdragen, B. bijdragen om onderling contact te versterken (vooral van belang in coronatijd), C. informatieve of wervende bijdragen en D. bijlagen bij de mededelingen van de kerkenraad.

A. Liturgiegerelateerde bijdragen

Hieronder vallen een powerpoint ter ondersteuning van de preek, een (youtube)filmpje van een lied, een thuis opgenomen filmpje van het kindermoment of het aansteken van de adventskaarsen. Hiervoor geldt het volgende:

1. De bijdragen vallen samen met liturgische onderdelen van de dienst, waarbij de voorganger door het maken van een liturgie automatisch de plaats van de bijdragen bepaalt.
2. Met uitzondering van het kinderlied worden liederen in principe vrijwel altijd door de musici gespeeld en gezongen. Alleen wanneer dat om welke reden dan ook niet mogelijk is, of absoluut

ongewenst, kan gebruik gemaakt worden van Youtube of een opname uit een eerder gehouden dienst. Deze regel vervalt wanneer door de overheid coronamaatregelen worden opgelegd, dan wel dringend aanbevolen, die ervoor zorgen dat er geen live muzikanten in de diensten aanwezig mogen zijn.

3. Voor het kindermoment zelf één filmpje van 2-3 minuten.

B. Bijdragen om onderling contact te versterken.

Deze categorie bijdragen heeft tijdens de lockdown in maart-april 2020 een belangrijke rol gespeeld. Het verlangen is uitgesproken om dit terug te laten keren in de eredienst.

1. Het gaat hierbij bij voorkeur om een interview met een gemeentelid, waarbij de persoonlijke boodschap of beleving van dit gemeentelid belicht wordt. Daarnaast kan zo nu en dan een filmpje van een (jeugd)activiteit of informatie over de verre naasten in Zuid-Afrika, Roemenië of een ander buitenland vertoond worden.
2. In principe betreft het één filmpje per dienst, het kan bij uitzondering om twee filmpjes gaan. Hierover beslist de dienstdoende predikant of bij gastpredikanten de beleidsmedewerker eredienst.
3. Een interview zoals hierboven geschetst, komt na het votum en groet, een ander filmpje tijdens de collecte.
4. Let er op dat de bijdragen kort zijn, 2 tot max. 3 minuten.
5. De communicatiecommissie (Melissa ten Hove-Kanis) coördineert deze bijdragen.

C. Informatieve of wervende bijdragen.

Het gaat hierbij om aankondigingen van activiteiten, of het werven van mensen voor kerkelijke activiteiten.

1. Een aankondiging van een (lighthouse)dienst kan als filmpje tijdens de collecte. Deze aankondigingen worden aan de dienstdoende predikant gemeld, zodat deze op de hoogte is. Wanneer deze aankondiging ook met geluid is, worden de muzikanten die aan de dienst meewerken van te voren op de hoogte gesteld door degene die de presentatie samenstelt, zodat de muzikanten daar in hun voorbereiding rekening mee kunnen houden.
2. Andere informatieve of wervende bijdragen met één of maximaal twee dia's in ppt zonder geluid, in de informatievoorziening vóór de dienst. Een paar tips: a) houd de informatie beknopt, anders leest niemand het; b) houd de dia's overzichtelijk.
3. Informatieve of wervende bijdragen worden aangeleverd vóór vrijdagmiddag 18.00 uur. Deze bijdragen kunnen, wanneer ze belangwekkend genoeg zijn, ook op de Facebookpagina van de kerk worden gedeeld.

D. Bijlagen bij de mededelingen van de kerkenraad.

Te denken valt aan een foto van kind dat geboren is, twee mensen die gaan trouwen, of van een overleden gemeentelid, aan een geboorte-, trouw- of rouwkaart, of een foto van nieuwe gemeenteleden die welkom worden geheten.

Deze bijdragen worden zo mogelijk vóór vrijdagmiddag 18.00 aangeleverd. Wanneer dat niet lukt, kan de bijdrage tot een half uur voor aanvang van de dienst worden aangeleverd via e-mail beamer@ngkkampen.nl of op een usb-stick, zodat er nog tijd is om de bijdrage in de presentatie van de dienst op te nemen.