

ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE NEDERLANDS GEREFORMEERDE KERK VAN KAMPEN

ALGEMEEN

A. Vereisten voor besluitvorming

1. De kerkenraden, waaronder te verstaan de Centrale Kerkenraad (CK), de Kerkenraad Bestuurlijke Zaken (KBZ), de kerkenraad van ouderlingen en predikanten Kerkenraad Pastoraal (KP) en de kerkenraad van diakenen Kerkenraad Diaconaal (KD), kunnen slechts besluiten nemen wanneer tenminste de helft van de op een bepaald moment in het desbetreffende kerkenraad zitting hebbende personen ter vergadering aanwezig is.
2. Alvorens een onderwerp in stemming wordt gebracht, heeft men het recht te verklaren, dat men zich van stemming wenst te onthouden. Daalt door deze onthoudingen tezamen met het aantal van de afwezigen het getal van hen die aan de desbetreffende stemming zouden kunnen deelnemen tot beneden de helft in het vorige lid bedoeld, dan kan over het desbetreffende punt evenmin een besluit genomen worden.
3. Punten waarover wegens het ontbreken van het in de vorige leden bedoelde quorum (dat is het aantal leden dat aanwezig moet zijn om een besluit te kunnen nemen) niet gestemd kan worden, kunnen in een volgende vergadering in stemming gebracht worden zonder dat dan een quorum is vereist mits wederom aan de eisen van lid 4 en 5 wordt voldaan. Deze volgende vergadering kan pas na de vorige samengeroepen worden.
4. Alle vergaderingen dienen op zijn laatst op de vierde dag vóór die waarop ze gehouden worden te worden samengeroepen.
5. Bij de uitnodiging voor de CK en KBZ wordt een gespecificeerde agenda gevoegd; over punten die daarop niet vermeld zijn kunnen geen rechtsgeldige besluiten genomen worden.

B. Van de stemmingen

1. Stemgerechtigd zijn alle ambtsdragers van de dag van hun kerkelijke bevestiging af tot het moment waarop zij ontheven zijn van hun ambt (of waarop zij ondubbelzinnig te kennen hebben gegeven dat ambt niet meer te willen vervullen, ongeacht of die laatste verklaring door een van de kerkenraden aanvaard is).
2. Naar analogie van het onder 1 gestelde zijn alle leden van de KBZ stemgerechtigd binnen de KBZ van de dag van hun benoeming af tot het moment waarop hun benoeming wordt opgeheven (of waarop zij ondubbelzinnig te kennen hebben gegeven hun taak niet meer te willen vervullen, ongeacht of die laatste verklaring door een van de kerkenraden aanvaard is).
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Stemmingen gebeuren mondeling tenzij de voorzitter tot schriftelijke stemming besluit of één der aanwezigen daarin gesteund door een ander daar om vraagt. Stemmingen over personen dienen altijd schriftelijk te worden gehouden.

C. Besluitvorming

1. De besluiten van alle genoemde kerkenraden worden bij voorkeur eensgezind genomen. Besluiten van gewichtige aard, bijvoorbeeld over kandidaatstelling van ambtsdragers, te beroepen predikanten, aan te stellen medewerkers, zaken van onderling toezicht (tucht), het vaststellen van de begroting, wijzigen van dit algemeen reglement of grote beleidswijzigingen worden genomen met ten minste twee-derde meerderheid, van het aantal uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.

D. Openbaarheid.

1. Zowel de vergaderingen van de CK als die van de KBZ zijn openbaar voor alle belijdende leden der gemeente. De voorzitter van een dergelijke vergadering heeft evenwel het recht met het oog op zijns inziens vertrouwelijke zaken (een zo kort mogelijk deel van) een dergelijke vergadering besloten te verklaren.
2. Het besloten-verklaren van een KBZ- vergadering ontnemt evenwel de niet in de KBZ-zitting hebbende ambtsdragers (die in die KBZ een adviserende stem hebben) niet het recht te allen tijde die vergaderingen in hun geheel bij te wonen.
3. De vergaderingen van de KP en de KD zijn niet openbaar. Indien noodzakelijk of gewenst kan een andere ambtsdrager uit de CK bij een (deel van een) vergadering van KP en KD worden uitgenodigd.

E. Voorbereiding, agendering en notulering van de vergaderingen van KBZ en CK.

1. De vergaderingen van de CK worden voorbereid door een moderamen dat zo mogelijk bestaat uit de voorzitter en de scriba van de KBZ, KP, KD en één van de pastors.
Het moderamen kan zo nodig worden uitgebreid met andere kerkenraadsleden.
2. De vergaderingen van de KBZ worden voorbereid door een moderamen dat minimaal bestaat uit de voorzitter en de scriba.
Het moderamen kan zo nodig worden uitgebreid met andere kerkenraadsleden.
Het moderamen van de KBZ is gerechtigd te doen wat voor de dagelijks gang van zaken van de gemeente noodzakelijk is en legt hiervoor, en voor al haar overige beslissingen en handelingen, verantwoording af aan de respectievelijke kerkenraden.
3. Het scribaat van de KBZ en CK is verantwoordelijk voor de tijdige verzending/gereedlegging van de conceptagenda's.
4. Het scribaat stelt de concept-notulen op van zowel de CK als van de KBZ en zorgt dat deze binnen twee weken na afloop van de desbetreffende vergadering door de KBZ leden, de scriba van de KP en de scriba van de KD worden ontvangen en draagt er tenslotte zorg voor, dat correspondentie voortvloeiende uit een vergadering in ieder geval vóór een volgende vergadering van de desbetreffende kerkenraad is afgehandeld.
5. De notulen zowel van de CK als van de KBZ worden zo mogelijk in de eerstvolgende KBZ-vergadering goedgekeurd. De notulen van de KBZ worden ter kennisname verstuurd naar de KP en KD.
6. Wil men bepaalde zaken niet notuleren dan dient een officieel besluit daartoe te worden genomen tijdens de vergadering.
7. Van de vergadering van de CK wordt zo spoedig mogelijk na de eerstvolgende KBZ-vergadering verslag gedaan in de kerkbode. Van de vergaderingen van de KBZ wordt geen verslag gedaan in de kerkbode, echter in plaats hiervan wordt de gemeente regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang en ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen in de kerkbode.

F. Kandidaatstelling en benoeming ambtsdragers en beleidsmedewerkers.

1. Kandidaten voor ouderling en diaken worden door respectievelijke de KP, de KBZ en de KD voorgedragen aan het moderamen van de CK. Als het moderamen gerede twijfel heeft over de kandidaatstelling bespreekt hij deze met de betreffende kerkenraad. De kerkenraad weegt deze bezwaren en besluit over het al dan niet intrekken van de kandidaatstelling.
Het moderamen van de CK deelt de kandidaatstelling aan de gemeente mee en wel op twee zondagen en eenmaal in de kerkbode. In deze afkondiging wordt de mogelijkheid genoemd om bezwaren tegen deze kandidaatstellingen in te mogen dienen. Wanneer binnen een redelijke, door het moderamen te bepalen, termijn na de afkondiging van de zijde van de gemeente geen wettige bezwaren zijn ingebracht of ingebrachte bezwaren door de CK ongegrond zijn bevonden, gaat de CK tot benoeming over (eventueel op basis van een gehouden verkiezing).
2. De zittingsduur van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Op verzoek van de KP, KD of de KBZ kan een ambtsperiode maximaal tweemaal met één jaar dadelijk aansluitend door de CK verlengd worden. Als reden hiervoor kan, behalve grote moeite met vervulling van de vacature, gelden het feit dat betrokkene als ambtsdrager een functie vervult waarvoor moeilijk een even geschikt persoon valt te vinden.
3. Ter bevordering van de continuïteit worden de roosters van aftreden bij voorkeur zodanig ingericht, dat zoveel mogelijk ieder jaar ongeveer hetzelfde aantal personen aftreedt.
4. De kandidaatstelling begint daarmee, dat de gemeenteleden een tweetal maanden voor de verkiezingen worden opgeroepen namen op te geven van personen die huns inziens geschikt zijn voor ambtsdrager.
5. Wanneer er, omdat het aantal kandidaten voor een of meer vacatures groter is dan het aantal van die vacatures, verkiezing van ambtsdragers moet plaats vinden, gelden daarvoor de volgende regels:
 - a. de verkiezing staat onder toezicht van een door de CK ingesteld stembureau dat uit ten minste twee personen bestaat;
 - b. tot het stemmen, dat in stembussen gebeurt, zijn alle belijdende leden bevoegd die niet onder censuur staan;

- c. de mogelijkheid tot stemmen wordt zowel via de kansel als via de kerkbode ten minste een week van tevoren afgekondigd en er wordt tenminste op twee dagen gelegenheid tot stemmen gegeven; leden die verhinderd zijn te komen stemmen, kunnen door hen ondertekende stemmen bij de scriba, de administrateur of een der leden van het stembureau (doen) afgeven in gesloten envelop;
- d. de voorzitter van het stembureau is ervoor verantwoordelijk dat de stembussen tot na de laatste stemming gesloten blijven, dat direct na die laatste stemming een verslag wordt opgemaakt als onderdeel van de notulen, waaruit niet alleen blijkt hóe er gestemd is, maar ook dat de gepaste zorgvuldigheid door het bureau betracht is;
- e. de CK benoemt in volgorde van de grootte van het op ieder uitgebrachte aantal stemmen (bij gelijkheid van stemmen wordt de oudste geacht gekozen te zijn). Wanneer bekend is hoeveel kandidaten gekozen dienen te worden uit het totaal aantal kandidaten, worden de kandidaten met de meeste stemmen benoemd. Valt één van deze kandidaten af, dan wordt automatisch degene die niet gekozen is maar daarna de meeste stemmen heeft, alsnog benoemd;
- f. als iemand tot het ambt uitgenodigd wordt, is een weigering vanwege bijzondere omstandigheden mogelijk;
- g. mocht de ambtsdrager gedurende zijn/haar ambtsperiode door persoonlijke omstandigheden, ziekte of verhuizing niet meer in staat zijn om zijn/haar ambt te bedienen, dan kan de ambtsdrager gemotiveerd ontheffing van het ambt vragen bij de kerkenraad waartoe hij/zij behoort.

G. Enkele algemene orderegels.

- 1. De voorzitters van de verschillende kerkenraden zijn bevoegd algemene spreektijdbeperkingen op te leggen.
- 2. De vergaderingen van alle kerkenraden worden bij toerbeurt geopend en beëindigd met gebed en een passend (Bijbel)woord. Aan degene die voor dit openen of eindigen aan de beurt zijn wordt dit van tevoren meegedeeld.
- 3. Van degenen die zonder kennisgeving een vergadering verzuimen wordt in de notulen met name melding gemaakt. Bij uitzondering en ter beoordeling van de desbetreffende scriba kan afmelding ook nog op de ochtend na de vergadering plaats vinden.

CENTRALE KERKENRAAD (CK).

H. Vergaderingen.

- 1. De CK vergadert zo dikwijls hij door het moderamen wordt samengeroepen, doch tenminste driemaal per jaar, waarvan eenmaal bij de opening van het vergaderseizoen en eenmaal aan het begin van het nieuwe kalenderjaar. Als voorzitter fungeert degene die op dat tijdstip voorzitter van de KBZ is; de notulering gebeurt door één van de scriba's van de KBZ.
- 2. Het scribaat roept voorts een CK bijeen wanneer tenminste de helft van de ouderlingen en predikanten, of tenminste een kwart van de ouderlingen en predikanten alsmede de diaconie onder opgave van een agenda het verzoek daartoe doen.
- 3. Een in het vorige lid bedoelde vergadering dient te worden gehouden binnen vier weken nadat het verzoek het scribaat bereikt heeft, tenzij om de vergadering verzocht is door tenminste driekwart van alle ambtsdragers; in dat laatste geval wordt de vergadering, als verzoekers dit wensen, al gehouden uiterlijk binnen veertien dagen nadat het verzoek daartoe het scribaat heeft bereikt.

I. Bevoegdheid.

- 1. Tot de uitsluitende bevoegdheid van de CK behoort:
 - a. het uitoefenen van tucht over ambtsdragers (zulks met inachtneming van het in het (landelijk) Akkoord van Kerkelijk Samenleven (AKS) bepaalde);
 - b. besluitvorming in alle zaken die het bestaan, de eenheid of de koers van de gemeente raken;
 - c. het intrekken, wijzigen of aanvullen van dit algemeen reglement, van de Handleiding voor ambtsdragers en van de overige door de CK zelf vastgestelde reglementen. Besluiten tot intrekking, wijziging of aanvulling van dit algemeen reglement kunnen slechts genomen worden met een meerderheid van twee-derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2. Het ondertekenen van de drie formulieren van enigheid gebeurt voorts binnen een vergadering van de CK en wel zo spoedig mogelijk na de bevestiging van de desbetreffende

ambtsdragers, respectievelijk de benoeming van de desbetreffende beleidsmedewerkers. Wie bezwaar heeft tot het plaatsen van een handtekening, mag - na een desbetreffend voorstel door de voorzitter, onder verwijzing naar dit reglement - volstaan met een duidelijke mondelinge instemming in het midden van de vergadering. Welke instemming wordt genotuleerd. Het ondertekenen van een belofte-van vertrouwelijkheid van die beleidsmedewerkers, die geen ambtsdragers zijn, zal ook in deze vergadering plaatsvinden.

KERKENRAAD PASTORAAL (KP) EN DIACONAAL (KD)

J. Bevoegdheid.

1. De afzonderlijke kerkenraden (Kerkenraad Pastoraal, Kerkenraad Diaconaal, Kerkenraad Bestuurlijke Zaken) werken alle onder de, al of niet stilzwijgende, goedkeuring van de CK.
2. De KP is verantwoordelijk voor het kerkelijk toezicht op de leden van de gemeente. Zij zoeken hen op en moedigen hen aan tot een leven met de Heer.. Tuchtmaatregelen met betrekking tot gemeenteleden worden pas genomen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met met de moderamina van de andere kerkenraden.
3. Tot de bevoegdheid van de KD behoort het bestemmen van diaconale steun aan gemeenteleden en anderen. De KD werkt hierin onder stilzwijgende goedkeuring van de CK.
4. De kerkenraden (Pastoraal-, Diaconaal) stellen uit hun midden een voorzitter en een scriba aan middels schriftelijke stemming (zie ook B3) of met unanieme instemming. De zittingsduur van de voorzitter en de scriba is bij voorkeur 4 jaar (zie F. 2).
5. Hoewel het ambt van ouderling ongedeeld is kan de kerkenraad ertoe overgaan om bepaalde functies binnen de kerkenraad (KP & KD) door twee personen te laten vervullen (bijv. duovoorzitterschap).
6. De kerkenraad kan een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en deze op grond daarvan van een deel van de in artikel 12 en 13 van het in het AKS genoemde taken vrijstellen. Van de verantwoordelijkheid die de ambtsdrager als lid van de kerkenraad heeft kan men overigens niet worden vrijgesteld. De vrijstelling heeft dan ook geen betrekking op de kerkenraadsvergaderingen en op de ambtelijke tegenwoordigheid in de eredienst.
7. In uitzonderlijke gevallen kan de KP besluiten om sommige functies in de kerkenraad te laten vervullen door een niet ambtelijk bevestigd gemeentelid (bijv. scribaat). Deze zal in overeenstemming paragraaf I.2 de belofte van vertrouwelijkheid ondertekenen.

KERKENRAAD BESTUURLIJKE ZAKEN (KBZ)

K. Samenstelling, bevoegdheid.

1. De KBZ bestaat uit één ouderling-voorzitter en één ouderling-scriba. Verder uit beleidsmedewerkers, waarvan er tenminste twee ook ambtsdrager zijn, en de overige gemeenteleden, door de kerkenraad benoemd. De KBZ vergadert maandelijks op de eerste woensdag van de maand, met uitzondering van de schoolvakanties.
2. De KBZ kiest uit haar midden een voorzitter, middels schriftelijke stemming (zie ook B3) of met unanieme instemming. Deze voorzitter kan pas als zodanig worden benoemd na instemming met 2/3 meerderheid van de CK, omdat de voorzitter KBZ óók voorzitter is van de CK, en de gemeente in rechte vertegenwoordigt. Het voorzitterschap van de KBZ wordt voor 4 jaar door de daarvoor benoemde ouderling vervuld. Na 4 jaar is er al of niet sprake van herbenoeming in de functie in overeenstemming met F.2. Voor iedere voorzitter wordt steeds een plaatsvervanger aangewezen.
3. De beleidsmedewerkers hebben als regel voor 4 jaar zitting in de KBZ. Met tweemaal de mogelijkheid van verlenging van één jaar. Dit laatste op voorstel van het moderamen aan de KBZ, welk voorstel tenslotte door de CK gefiatteerd moet worden. De benoeming van de beleidsmedewerkers geschiedt door de CK.
4. De KBZ voert het dagelijks bestuur over de gemeente en behartigt alle zaken die voor het functioneren van de gemeente als geheel nodig zijn.
5. De KBZ schept voorwaarden waaronder de CK optimaal kan functioneren en biedt hem concrete ondersteuning in het opstellen en voorbereiden van zijn agenda. De CK kan taken en bevoegdheden delegeren aan de KBZ maar heeft onverminderd zijn eindverantwoordelijkheid voor deze taken en bevoegdheden.

6. De voorzitter en de (eerste) scriba van de KBZ vertegenwoordigen tezamen de gemeente in en buiten rechte. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter, de vice-voorzitter door de eerste scriba, de eerste scriba door de tweede scriba. Bij afwezigheid van de eerste scriba wordt deze vervangen door de tweede scriba, de tweede scriba door de vice-voorzitter. Voor het overige worden zij vervangen door de KBZ daartoe aangewezen personen.

Door het inwerkingtreden van bovenstaand algemeen reglement vervalt het ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE NEDERLANDS GEREFORMEERDE KERK VAN KAMPEN, vastgesteld ter vergadering van de Centrale Kerkenraad op 17 juni 2009. Aldus vastgesteld ter vergadering van de CK van 17 november 2021.