

REGLEMENT KERKENRAAD BESTUURLIJKE ZAKEN

(aangepast 22 januari 2022)

Verantwoordelijkheden van de Kerkenraad Bestuurlijke Zaken (KBZ)

Verantwoordelijkheden van de KBZ en van beleidsmedewerkers in de NGK Kampen, die tezamen de Kerkenraad Bestuurlijke Zaken (KBZ) vormen.

De KBZ bestaat uit gemeenteleden, die zich bezighouden met beleid maken en toezicht op de uitvoering van beleid, de beleidsmedewerkers. Diegenen onder hen, die ook bevestigd zijn als ambtsdrager, worden “ beleidsmedewerkers-ambtelijk “ genoemd. Degenen die geen ambtsdrager zijn worden “ beleidsmedewerkers-niet-ambtelijk “ genoemd.

Doel

Doel van de KBZ is om bestuurlijk leiding te geven aan de gemeente en de visie van de gemeente te vertalen in beleid. Beleid dat door de Centrale Kerkenraad (CK) gesteund en door de gemeente gedragen wordt.

Algemeen, besluitvorming, voorbereiding, verslaglegging en kandidaatstelling

Algemeen reglement van de Kerkenraad van de NGK Kampen d.d. 17-11-2021 Algemeen A t/m G.

De beleidsmedewerker-ambtelijk heeft ook zitting in de Centrale Kerkenraad.

De beleidsmedewerker heeft *als lid van de KBZ* de plicht tot verantwoording. De medewerker legt verantwoording af aan de KBZ en/of in de Centrale Kerkenraad, wanneer de bespreking van zijn of haar beleidsterrein aan de orde is.

Samenstelling KBZ

Algemeen reglement van de Kerkenraad van de NGK Kampen d.d. 17-11-2021 deel KBZ onder K

Verantwoordelijkheden KBZ

De KBZ is namens de CK verantwoordelijk voor het (laten) ontwikkelen en (laten) uitvoeren van beleid binnen de kaders gesteld door de CK en passend binnen de visie van de NGK.

De KBZ draagt er zorg voor dat de Centrale Kerkenraad verantwoordelijkheid neemt voor het beleid. Per beleidsterrein legt zij aan de CK documenten voor, waarin hoofdlijnen en belangrijke elementen van beleid zijn uitgewerkt.

Wanneer dergelijke documenten aangenomen zijn, fungeren zij als kader waarbinnen de KBZ haar werk kan doen.

Binnen de door de CK aangegeven kaders, werkt de KBZ dus vanuit aan haar gedelegeerde bevoegdheden. Zij kan namens de Centrale Kerkenraad besluiten nemen en uitvoeren. Zij legt hierover in principe achteraf verantwoording af. Bij twijfel en bij alle zaken die het bestaan, de eenheid en/of de koers van de gemeente raken, zal ze haar zaken vooraf aan de Centrale Kerkenraad voorleggen.

De KBZ ontwikkelt nieuw beleid op de diverse beleidsterreinen. Binnen de KBZ is een onderverdeling gemaakt van beleidsterreinen en portefeuillehouders (beleidsmedewerkers).

Als nieuw beleid is ontwikkeld en vastgesteld, ziet de KBZ toe op en toetst de uitvoering van het vastgestelde beleid.

De KBZ legt waar afgesproken en nodig verantwoording af aan de CK en de gemeente over de voortgang van de ontwikkeling van nieuw beleid alsmede van de voortgang op de uitvoering van (nieuw) beleid.

Verantwoordelijkheden beleidsmedewerkers

1. De 1e verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker is het bijdragen aan de KBZ als **totaalbeleid**-vormend college.
2. De beleidsmedewerker (BM) is daarnaast portefeuillehouder voor het aan hem/haar toegewezen beleidsterrein.
3. De BM onderhoudt de relatie met de voor zijn/haar beleidsterrein verantwoordelijke commissies en fungeert hierbij als spreekbuis van en naar de KBZ.
4. Teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen heeft de BM bij voorkeur geen zitting in de op zijn/haar beleidsterrein actieve commissies.
5. De BM dient zich te allen tijde bewust te zijn van zijn positie als lid van de KBZ.
6. De BM treedt in overleg met de betreffende commissie om nieuwe beleidsvorming te initiëren richting de commissie, dan wel inbreng te ontvangen om het beleid te evalueren en te verbeteren of veranderen. De BM stelt hiertoe, namens de KBZ, de kaders op passend binnen de brede kaders en visie vastgesteld door de CK en vertaald naar het betreffende beleidsterrein. Gedurende de beleidsontwikkeling bewaakt de BM namens de KBZ de gestelde kaders en daarom wordt nieuw beleid zoveel mogelijk samen met de commissie uitgedacht en voorbereid. De uitwerking en implementatie ervan wordt door de commissie verricht, terwijl uiteindelijk het nieuwe beleid door tussenkomst van de BM aangeboden en vastgesteld wordt door de KBZ.
7. Evaluaties van vastgesteld beleid worden ook door de BM geïnitieerd en samen met de commissies uitgevoerd.
8. De BM fungeert in deze als initiator, stimulator en intermediair naar de commissies, namens de KBZ.
9. De BM adviseert de KBZ met betrekking tot voorliggende zaken en beleid betreffende zijn/haar beleidsterrein. Tevens legt de BM in de KBZ verantwoording af over voortgang van de beleidsontwikkeling alsmede ook de beleidsuitvoering.

Rechten en plichten beleidsmedewerker

1. De BM heeft de **plicht tot verstrekken van informatie**: De plicht om commissies te informeren over acties van zichzelf of van de KBZ, voorzover die van belang zijn voor betreffende commissies en het betreffende beleidsterrein.
2. De BM heeft **recht op het ontvangen van informatie** vanuit zijn beleidsterrein. Dit houdt in dat beleidsmedewerker alle informatie kan opvragen die hij/zij nodig heeft.
3. De BM heeft recht van **toegang**: Het recht om als buitengewoon-belangstellende commissievergaderingen en activiteiten van commissies te bezoeken, die op zijn beleidsterrein liggen.
4. De BM heeft recht op **navraag**: Recht om door navraag erachter te komen of, en hoe overeengekomen beleid wordt uitgevoerd. Hij/zij is bevoegd om deze navraag zowel bij commissie in zijn geheel als bij afzonderlijke leden van commissies te doen.
5. De BM heeft recht tot **advies**: Het recht om commissies gevraagd en ongevraagd advies te geven. De kerkenraad is bij het regulier overleg met de commissies in de gelegenheid om navraag te doen aangaande de gebruikmaking van deze adviezen.
6. De BM heeft recht tot **representatie**: Recht om commissies op zijn terrein te vertegenwoordigen, voorzover en daar waar die commissies zelf hiertoe niet in de gelegenheid zijn en daartoe een verzoek aan de beleidsmedewerker doen.
7. De BM heeft **recht-tot-opschorting**: recht om de **uitvoering** van een besluit van de KBZ alsmede de uitvoering van een besluit van een commissie, mits zijn beleidsterrein betreffend, aan te houden tot aan een eerstvolgende KBZ- of commissievergadering. Deze regel beoogt de beleidsmedewerker ook een beschermheerfunctie te geven. De beleidsmedewerker kan met dit recht zowel voor het belang van de commissies opkomen tegenover de kerkenraad, als andersom.
8. De commissies en kerkenwerkers hebben de plicht om de beleidsmedewerker **adequaat te informeren** m.b.t. zaken en ontwikkelingen op het betreffende beleidsterrein, die van belang zijn om te weten.

Aldus vastgesteld op de vergadering van de Centrale Kerkenraad van 15 juni 2022